



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Personel Daire Başkanlığı

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	5
A.4. Paydaş Katılımı	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
B.4. Öğretim Kadrosu	9
B.4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	9
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	9
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	9
D. TOPLUMSAL KATKI	10
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	10
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	11
D.1.2. Kaynaklar	11
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	11
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	12

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlığımız misyon-vizyonuna ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde, varlık ve kaynakların korunmasında, kayıtların doğru ve zamanında eksiksiz olarak tutulmasında Üniversitemizin ilan ettiği “Kalite Güvence Politikasını” kendisine benimsemiştir. Başkanlığımız bünyesinde görev alan tüm personelimiz kalite güvencesini sahiplenmekte ve iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasına öncülük ederek katkı sağlamaktadır. Birim çalışanları ile kalite sürecine ilişkin belirli aralıklarda toplantılar gerçekleştirilmekte ve kalite sisteminin önemine ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Akademik Personel Şube Müdürlüğü, Tahakkuk, Sözleşmeli Personel ve İşçi Şube Müdürlüğü ve Disiplin İşleri ve Hizmet İçi Eğitim Şube müdürlüğü olmak üzere toplam 4 (dört) şube müdürlüğü şeklinde teşkilatlanmıştır.

Kalite yönetim sistemi ile ilgili standartların belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması amacıyla birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Planlanan tarihlerde birim kalite toplantıları yapılarak komisyon üyeleri ile görüş alışverişinde bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonumuz Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

Başkanlığımıza bağlı Birimlerin iş akış şemaları belirlenmiş, Birimlerin görev tanımları oluşturulmuş, Başkanlığımızda görev yapan Personelin görev ve sorumlulukları ilgili personele tebliğ edilerek Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır. Görev dağılımında değişiklik olduğunda gerekli bilgilendirmeler personele yapılmaktadır.

Başkanlığımız yıllık hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimler, planlanan tarihte gerçekleştirilmekte olup eğitime katılanlar tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile eğitime ait memnuniyet oranları tespit edilmekte, görüş ve öneriler ile ilgili geri bildirimler alınarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız iç paydaşlara sunduğu hizmet kalitesini artırmak için her yıl memnuniyet anketi düzenlemekte, bu anketler tüm iç paydaşlara uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimimizde bir takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve Personel Daire Başkanlığı çalışma takvimi oluşturulmuştur. Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde yapılan yazışma ve otomasyon sistemi kayıtları, yıllık faaliyet raporları ile takip edilmekte olup, iş akış sürecinde yaşanan veya yaşanabilecek sorunlara karşı önlemler alınmaktadır.

Birim İyileştirme Eylem planı Kalite Koordinatörlüğünün yayınladığı “İyileştirme Eylem Planları” referans alınarak Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıt

[\(4\)A.1.4.1.İş Akış Şemaları](#)

[\(4\)A.1.4.2.Görev Tanımları](#)

[\(4\)A.1.4.3.Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(4\)A.1.4.4.Kalite Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.4.5.Kalite Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.4.6.Kalite Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)A.1.4.7.Birim İyileştirme Eylem Planı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımız web sayfası etkin bir şekilde kullanılmakta; doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer verilmektedir.

Paydaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerinin alınmasına yönelik Başkanlığımız web sayfasında “Öneri/İstek” butonu bulunmaktadır.

Birim faaliyet raporları her yıl hazırlanarak başkanlığımız web sayfasında paylaşılmaktadır. Personel Daire Başkanı tarafından İç Kontrol Güvence Beyanı da imzalanarak rapordaki bilgiler doğrulanmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin olarak üst yönetimi sürekli bilgilendirmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından Başkanlığımıza gönderilen talep ve şikâyetler ivedilikle değerlendirilerek yasal süresi içerisinde ilgililere cevap verilmektedir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Başkanlığımıza gönderilen bilgi edinme başvuruları titizlikle değerlendirilmekte ve ivedilikle yasal süresi içerisinde cevap verilmektedir.

Mevzuat uyarınca Resmî Gazete’de ve Üniversite web sayfasında yayınlanması zorunlu olan iş ve işlemler (personel alım ilanı ve sonuçları, görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınav sonuçları, akademik teşvik ödeneği, aday memur sınav sonuçları vb.) KVKK hükümleri de göz önünde bulundurularak web sayfamız aracılığıyla iç ve dış paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Başkanlığımız tüm faaliyetleri duyurular ve etkinlikler başlığı altında ana sayfamızda güncel olarak kamuoyu ile paylaşmakta olup Başkanlığımız personellerin iletişim bilgileri güncel tutulmakta ve web sitemizde paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıt

[\(3\)A.1.5.1.Personel Web Sayfası/Duyurular](#)

[\(3\)A.1.5.2.Öneri İstek Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5.3.Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5.4.Personel Daire Başkanlığı İletişim Bilgileri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz insan kaynakları yönetimi politikası Başkanlığımızca sahiplenilmiştir Başkanlığımız Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarındaki İdari Teşkilatı Hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi çalışmaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Personel planlaması ve istihdamında ilgili mevzuat gereğince yürütülmesi planlanan iş ve işlemler kurallara bağlı kalmayı zorunlu kılmakta, belirlenen temel kriterler değerlendirmelerin objektifliğini sağlamaktadır. Eğitim ve liyakat esaslı yürütülen süreçler tüm kesimler tarafından bilinmekte ve değerlendirmeler açıklık ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, moral ve motivasyonunu yükseltmek, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız önümüzdeki yıllarda artarak devam edecektir.

Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönergesi, Personel Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ve İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi Başkanlığımızca hazırlanmıştır. İdari Personelin performansını değerlendirmede bahsi geçen yönergeler esas alınmaktadır. Kurum aidiyetinin oluşturulması, kurum kültürünün ve birim içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla, Başkanlığımızda göreve başlayan personele Oryantasyon Eğitimi düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim programlarına ilişkin birimlerimizden eğitim talepleri alınmaktadır. Ayrıca, eğitim sonrası memnuniyet anketleri düzenlenerek paydaş görüşleri düzenli olarak alınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsünde bulunan tüm personel, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna "Kullanıcı" olarak tanımlanmış olup bu bağlamda Üniversitemiz personelinin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, personelin kurum içi eğitimlere katılımını zamandan ve mekândan bağımsız bir şekilde desteklemek ve böylece günümüzün en değerli kaynağı olan zamanı en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amaçlanmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerimize her yıl düzenli olarak memnuniyet anketi düzenlenmekte ve personelimizin huzurla çalışabileceği bir ortam yaratmak hedeflenmektedir.

Üniversitemizde görev yapan akademik personel, idari personel ve emekliye ayrılan personel için kimlik kartı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye ve kimlik kartlarının basımında Başkanlığımız yetkilidir. Tarsus Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

Personelin kariyer planlamasına yönelik, Üniversitemizin de katılımcı olduğu Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavı YÖK tarafından yapılmış olup süreç devam etmektedir. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği ile ilgili duyurular Başkanlığımız web sayfasından yapılmaktadır.

Başkanlığımız stratejik plan ve faaliyet raporu göstergelerine uygun olarak Üniversitemiz personelinin performansını değerlendirme çalışmaları yapmaktadır. Üniversitemizde görevli idari personelin performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanan İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmış olup yönerge kapsamında yıllık olarak personelin durumlarının değerlendirmeleri birim amirleri tarafından yapılmakta ve buna bağlı olarak tören ile birim amirlerince uygun görülen personele takdir belgesi verilmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari personelin görevlerini ve hizmetlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, etik kültürünü yerleştirmek, görevlerin yerine getirilmesinde etik ilkelere uyulmasını sağlamak amacıyla Başkanlığımız tarafından “Etik Davranış İlkeleri Yönergesi” çalışmaları devam etmekte olup kısa süre içerisinde yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

İdari personelin gelişimine katkı sunmak ve çalışma şevkini ve Kurum aidiyetini güçlendirmek adına “Tarsus Üniversitesi Ödül Yönergesi” çalışmaları devam etmekte olup önümüzdeki dönemlerde yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıt

- [\(3\)A.3.2.1.Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)
- [\(3\)A.3.2.2.Personel Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)
- [\(3\)A.3.2.3.İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- [\(3\)A.3.2.4.İşbaşı ve Oryantasyon Eğitimi Formu](#)
- [\(3\)A.3.2.5.Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı](#)
- [\(3\)A.3.2.6.Hizmet İçi Eğitim Anket Raporları](#)
- [\(3\)A.3.2.7.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [\(3\)A.3.2.8.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [\(3\)A.3.2.9.2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- [\(3\)A.3.2.10.Öğretim Elemanı Norm Kadro Yönetmeliği](#)
- [\(3\)A.3.2.11.Kimlik Kartı Yönergesi](#)
- [\(3\)A.3.2.12.İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- [\(3\)A.3.2.13.İdari Personel Performans Değerlendirme Formu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşlarımız 2025–2029 dönemi Stratejik Planında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında duyurulmuştur. Başkanlığımıza ait hizmet standartlarımız, internet sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Hizmet içi eğitim planlamasında birimlerden eğitim talepleri istenmekte ve bu talepler doğrultusunda eğitim planı

hazırlanmaktadır. Ayrıca, eğitim sonrası memnuniyet anketleri düzenlenerek paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve görüşler değerlendirilmektedir.

İdari personel ihtiyaçlarına ilişkin birimlerden talepler sorulmakta ve Cumhurbaşkanlığınca verilen atama kontenjanları ile idari kadrolara ve sözleşmeli personel pozisyonlarına açıktan veya naklen atama yoluyla birimlerimizin personel ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Dış paydaş kapsamında Üniversitemiz ile yükseköğretim kurumları ve diğer kamu kurum kuruluşları ile çeşitli bilgi/veri girişleri ve iş birliği süreçleri yürütülmektedir. Ayrıca dış paydaşımız olan diğer Üniversitelerin düzenlemiş olduğu eğitim, seminer, toplantı gibi etkinliklere kurum personelimiz katılım sağlamaktadır.

Dış paydaşımız olan sendika temsilciliğiyle hem sendikalı personel sayılarının belirlenmesi hem de personelin çeşitli taleplerinin değerlendirildiği işveren-sendika değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

[\(4\)A.4.1.1.Memnuniyet Anket Raporları](#)

[\(4\)A.4.1.2.YÖKSİS](#)

[\(4\)A.4.1.3.Kamu E-Uygulama](#)

[\(4\)A.4.1.4.E-Bütçe](#)

[\(4\)A.4.1.5.HİTAP](#)

[\(4\)A.4.1.6.2025-2029 Dönemi Stratejik Planı](#)

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş
Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği	Dış Paydaş
Resmî Gazete	Dış Paydaş
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO)	Dış Paydaş
Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı	Dış Paydaş
Bakanlıklar, Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler	Dış Paydaş
Diğer resmi kamu kuruluşları	Dış Paydaş
Devlet ve Vakıf Üniversiteleri	Dış Paydaş
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	Dış Paydaş
Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)	Dış Paydaş
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Dış Paydaş
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları (SKT)	Dış Paydaş
Mersin Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurum ve İşletici Ticaret A.Ş.	Dış Paydaş
Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği A.Ş.	Dış Paydaş
İŞKUR	Dış Paydaş
Sendikalar	Dış Paydaş
YÖKSİS	Dış Paydaş
Kamu E-Uygulama	Dış Paydaş.

E-Bütçe	Dış Paydaş
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Dış Paydaş
Bankalar	Dış Paydaş
Akademik ve İdari Personel	İç Paydaş
Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimleri	İç Paydaş
Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Birimler	İç Paydaş

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Sözleşmeli personel alım izinlerinde işbirliği yapılmaktadır.
Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Resmî Gazete	İlan Süreçlerinde faydalanılmaktadır.
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Eğitimlerden faydalanılmaktadır.
Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı	Sözleşmeli Personel Alımlarımız Kariyer Kapısı üzerinden yapılmaktadır.
Bakanlıklar, Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Diğer resmi kamu kuruluşları	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Devlet ve Vakıf Üniversiteleri	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Üniversitelerarası Kurul (ÜAK)	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Personelin SGK ile ilgili işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.
Özel Sektör Kuruluşları,	İhtiyaç olduğunda dış paydaşlarımızla işbirliği yapılmaktadır.
Sivil Toplum Kuruluşları (SKT)	İhtiyaç olduğunda dış paydaşlarımızla işbirliği yapılmaktadır.
Mersin Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurum ve İşletici Ticaret A.Ş.	4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7.maddesine istinaden şirket kurabilmesi amacıyla gerekli izin verilmektedir.
Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği A.Ş.	4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 7.maddesine istinaden görevlendirmeler yapılmaktadır.
İŞKUR	TYP programı kapsamında işsiz vatandaşlara iş alışkanlıkları kazandırarak iş hayatına katılmalarında işbirliği yapılmaktadır.
Sendikalar	Sendikalar ile dönemsel toplantılar yapılmakta personelin talepleri değerlendirilmektedir.
YÖKSİS	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Kamu E-Uygulama	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
ÖSYM	KPSS personel alımları yapılmaktadır.
E-Bütçe	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Bankalar	Personel maaş işlem ve promosyon süreçlerinde işlemler gerçekleştirilmektedir.
Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Birimler	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Üniversitemiz Tüm Akademik ve İdari Birimler	Rutin olarak gerçekleşmektedir.
Akademik ve İdari Personel	Rutin olarak gerçekleşmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz öğretim üyesi atamalarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Üniversitemizin ilgili akademik birimlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitemiz öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları alımlarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Tarsus Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemek amacıyla “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kullanılmakta olup konu ile ilgili “Tarsus Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” taslağı inceleme aşamasındadır.

Tarsus Üniversitesi öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde görevlendirilme, şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev alabilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla “Tarsus Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Teknoloji Transfer Ofisinde, AR-GE veya Tasarım Merkezlerinde Görevlendirilmelerine ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik” taslağı inceleme aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıt

[\(3\)B.4.1.1.657 sayılı Devlet Memurları-Kanunu](#)

[\(3\)B.4.1.2.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(3\)B.4.1.3.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.1.4.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1.5.Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirme Yönetmeliği](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Ülkemizin bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynaklarının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla Üniversitemiz öğretim elemanlarından doktora derecesine sahip veya ilgili dereceye sahip olacak olan araştırmacılara doktora sonrası çalışmalarını yurt içinde eğitim veren devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında veya yurt dışında araştırmalar yapacak olan bilim insanları yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre görevlendirilerek desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıt

[\(3\)B.4.2.1.Eğiticilerin Eğitimi](#)

[\(3\)B.4.2.2.Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Kapsamında Görevlendirilenler](#)

[\(3\)B.4.2.3.Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Kapsamında Görevlendirilenler](#)

[\(3\)B.4.2.4.Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı Kapsamında Görevlendirilenler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İlgili yönetmeliğe göre bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırdıkları proje, yaptıkları araştırma, yayın ve sergi, aldıkları patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim danışma kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sundukları ve almış oldukları akademik ödüller esas alınarak yıllık akademik teşvik puanı hesaplanması sonucunda kriterleri sağlayan Üniversitemizde görevli öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır.

13.05.2017 tarih ve 30065 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Ödül Yönetmeliği'nin 6. maddesi gereği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2023 tarihli ve E-34249659-604.99-29304 sayılı yazısına binaen **2023 Yılı YÖK Üstün Başarı Ödülleri**'ne Kurumsal Ödül ana başlık altında verilen Toplumsal Sorumluluk ile Üniversite-İş Dünyası İş Birliği kategorisinde başvuru yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıt

[\(3\)B.4.3.1.Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)

[\(3\)B.4.3.2.YÖK Başvuru Onay Değerlendirme Sistemi \(BODSİS\)](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Başkanlığımız Üniversitemizin stratejik planında toplumsal katkı misyonunu destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında İşe Yerleştirme işlemleriyle birlikte EKPS ile personel

alımları yaparak, toplumsal katkı sağlanması için üzerine düşen görevi yerine getirmeye çalışmaktadır.

Toplumsal etki süreçlerinin yönetimi ve ilgili organizasyon yapısının işlerliği sonuçları takip edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Nitelikli eğitim kapsamında, Üniversitemizin çeşitli kadrolarına aday olarak atanan aday memurları iş hayatına hazırlamak amacıyla gerek mesleki gerekse kişisel eğitim desteği verilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen eğitim talepleri ile ilgili süreçler özenle ile yürütülmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yerel Yönetimler, sivil toplum kuruluşları (SKT) ve özel sektörle iş birliği yapılarak toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek eğitimler planlanmaktadır.

Başkanlığımız personeli sosyal sorumluluk/gönüllülük faaliyetleri kapsamında depremzedelere gıda ve giyecek yardımı, kan bağıışı, hayvan besleme vb. sosyal etkinliklere destek faaliyetleri her daim sürdürmekte olup gerektiğinde diğer birimler ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde “Hizmet İçi Eğitim Planı” kapsamında personele 6 adet yüz yüze, 1 adet Google meet ve 18 adet Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) üzerinden eğitim düzenlenmiştir. Hizmet İçi Eğitimler anketlerle değerlendirilmiştir. Yapılması planlanan hizmet içi eğitimler Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda planlanmakta ve önlemler alınmaktadır.

Göreve yeni başlayan memurlara ve akademik personele her dönem “Oryantasyon Eğitimi” planlanmaktadır. 2023 ve 2024 yılı içerisinde göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi yapılmıştır. Oryantasyon eğitim formu düzenlenerek eğitimciler kayıt altına alınmaktadır. Oryantasyon formları üzerinde taleplere göre düzenlemeler yapılarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıt

[\(3\)D.1.1.1.Hizmet İçi Eğitimler](#)

[\(3\)D.1.1.2.Hizmet İçi Eğitim Anketleri](#)

[\(3\)D.1.1.3.Oryantasyon Eğitimi Formu](#)

D.1.2 Kaynaklar

Başkanlığımızca toplumsal katkı başlığı altında stratejik plan ve faaliyet raporuna bağlı olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere kaynak olarak bütçemize belirli aralıklarla ödenek talebimiz bulunmakta ve yapılması planlanan eğitimlerin kaynak ihtiyacı Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Yapılan ve yapılması planlanan eğitimler için insan gücü ve Üniversitemiz personellerinden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt

[\(3\)D.1.2.1.Hizmet İçi Eğitim Bütçe Kaynakları](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere kurullar, komisyonlar koordinatörlükler oluşturulmuştur. Oluşturulan bu topluluklar toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin takibini gerçekleştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[\(3\)D.2.1.1.Kurul_Komisyon_Koordinatörlükler](#)